

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиалах Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово
муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан**

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от «28» января 2021г.

с. Карлыханово

2021г.

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово «Детский сад «Тополёк» с. Емаши» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее – Филиал) создан путем присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Сказка» с. Карлыханово муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и является структурным подразделением Учреждения.

Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово «Детский сад «Берёзка» с. Нижний Искуш» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Филиал) создан путем присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Сказка» с. Карлыханово муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан и является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Филиалы не являются юридическими лицами.

1.3. Официальное наименование филиалов:

- Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово «Детский сад «Тополёк» с. Емаши» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

Сокращенное официальное наименование: филиал МАДОУ д/с «Сказка» с.Карлыханово «Д/с «Тополёк» с.Емаши».

- Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово «Детский сад «Берёзка» с. Нижний Искуш» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

Сокращенное официальное наименование: филиал МАДОУ д/с «Сказка» с.Карлыханово «Д/с «Берёзка» с.Нижний Искуш».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес структурных подразделений:

- филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово «Детский сад «Тополёк» с. Емаши» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Адрес: 1. 452590, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Емаши, ул. Молодежная, д.1А.

- филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово «Детский сад «Берёзка» с. Нижний Искуш» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Адрес: 452593, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Нижний Искуш, ул. Кирова, д.5/2.

1.5. Филиалы осуществляют реализацию образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

- 1.6. Филиалы проходят лицензирование в составе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения образовательного учреждения детский сад «Сказка» с. Карлыханово муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и Положением о филиале.

1.8. Ликвидация Филиалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Заведующим в установленном порядке.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Филиалов

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до достижения детьми школьного возраста.
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению. Филиалы создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Филиалов являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение и воспитание воспитанников дошкольного возраста.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Филиалах ведется на русском языке, а также может быть организовано изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. В Филиалы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения детьми школьного возраста. Прием детей в Филиалы осуществляется на основании направления Отдела образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приеме в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Направление Отдела образования;
- Заявление о приеме на имя заведующего;
- Копию «Свидетельства о рождении»;
- Медицинское заключение (справка).
- Документа удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

3.4. Взаимоотношения между Филиалами и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права участников образовательных отношений.

3.5. При приеме детей в Филиалы родители (законных представителей) знакомят с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность в Филиалах осуществляется в соответствии с учебным планом, сеткой организованной образовательной деятельности (далее - ООД), разрабатываемыми и утверждаемыми юридическим лицом в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Медицинское обслуживание обеспечивается в Филиалах специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, старшие воспитатели Филиалов несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания детей.

3.8. Организация питания детей и выполнение действующих санитарно – эпидемиологических требований и нормативов СанПина возлагается на старшего воспитателя. В Филиалах должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

4. Имущества и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан Филиалы наделяются имуществом, создавшим его.

4.2. Филиалы пользуются закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Деятельность Филиалов финансируется Учредителем Учреждения согласно смете.

4.4. Филиалы в срок, определяемый заведующим ДООУ, представляют заведующему ДООУ установленную отчетность.

5. Порядок управления Филиалами

5.1. Управление деятельностью Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Филиала;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Филиала.

5.3. Непосредственный контроль в Филиалах осуществляют старшие воспитатели, назначаемые приказом заведующего Учреждением из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.4. Старшие воспитатели осуществляют свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Учреждения.

5.5. Старшие воспитатели:

- обеспечивают соблюдение законности в деятельности Филиалов;
- планируют и организуют работу Филиалов, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, Уставом и настоящим Положением;
- обеспечивают контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивают контроль за разработкой рабочих образовательных программ;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- обеспечивают своевременное составление установленной отчетной документации;
- согласовывают с заведующим Учреждения графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляют контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников;
- принимают меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам образовательного учреждения;
- организуют обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- выполняют правила по охране труда и пожарной безопасности;
- формируют контингент воспитанников;
- организуют осуществление мер социальной поддержки воспитанников Филиалов, защиту прав воспитанников;
- обеспечивают учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организуют делопроизводство;
- устанавливают порядок защиты персональных данных и обеспечивают его соблюдение;
- проводят занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Филиала по вопросам деятельности Филиалов;

- распределяют обязанности между работниками Филиалов;
- представляют Филиалы в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, физическими лицами;
- осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляют заведующему Учреждения отчёты о деятельности Филиалов;
- отвечают за материально-техническую базу;
- являются материально ответственным лицом;
- решают другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиалов.

5.6. Порядок комплектования персонала Филиалов регламентируется Уставом и настоящим Положением.

5.7. Для работников Филиалов работодателем является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Карлыханово муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в лице его заведующего.

5.8. Права работников Филиалов и меры их социальной поддержки определяется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда, трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Филиале.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие

или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

5.9. Отношения работников и работодателя, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Работники Филиалов имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.11. Работники Филиалов обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, санитарные и противопожарные правила;
- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учредителя.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием увольнения работников Филиалов по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Заведующий Учреждения устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников Филиала.

5.14. К педагогической деятельности в Филиалах допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.15. Управление Филиалами строится на принципах единоначалия и самоуправления через Общее собрание трудового коллектива Филиалов.

5.16. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста, воспитатели Филиалов являются членами Педагогического Совета Учреждения.

6. Ликвидация филиалов

6.1. Ликвидация филиалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

6.2. В случае прекращения деятельности Филиалов все дети переводятся в действующее образовательное учреждение с согласия их родителей (законных представителей).

